

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUJ:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1788-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>3107866759</u>	Serie:	<u>3C2ACACE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Museos y Centros Culturles de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la ejecucion de los proyectos para la conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- Apoye a la Direccion de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervencion y restauracion que se ejecutaron
- Apoye en la correcta recepcion, almacenaje y distribucion de materias primas para realizar los proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- Apoye en la elaboracion de informes de avance fisico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en ejecucion asignados
- Apoye en la ejecucion de la planificacion, cuantificacion y presupuesto de los proyectos de conservacion de bienes patrimoniales asignados
- apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUI:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1788-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>3107866759</u>	Serie:	<u>3C2ACACE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

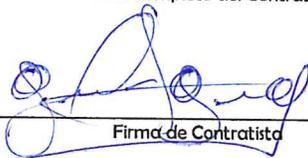
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la ejecución de los proyectos para la conservación y restauración de bienes patrimoniales
- Apoye a la Dirección de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervención y restauración que se ejecutaron
- Apoye en la correcta recepción, almacenaje y distribución de materias primas para realizar los proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales
- Apoye en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados
- Apoye en la ejecución de la planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director(a) Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique García Prado</u>	CUI:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1788-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>3107866759</u>	Serie:	<u>3C2ACACE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoye en la ejecución de cinco proyectos para la conservación y restauración de bienes patrimoniales;
- Apoye a la Dirección de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a quinientas setenta y ocho obras en conservación preventiva;
- Apoye en la correcta manipulación, almacenaje de sesenta y cuatro obras para su correcta conservación;
- Apoye en la elaboración de siete informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados;
- Apoye en la ejecución de la planificación, cuantificación y presupuesto de nueve proyectos de conservación de bienes patrimoniales,

Gerson Enrique García Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima segunda)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural